

RECRUTE

UNE ASSISTANTE SPECIALISEE DES ECOLES MATERNELLES

Poste à pouvoir à partir du 5 mars 2018

DESCRIPTION DU POSTE :

La personne recrutée contribuera à l'encadrement des enfants de l'école maternelle.

Elle travaillera sous l'autorité de l'enseignante de la classe dans laquelle elle interviendra.

Elle répondra aux sollicitations de celle-ci, afin de :

- ✓ Faciliter l'accueil des enfants réalisé par l'enseignante,
- ✓ Faciliter le bon déroulement des activités décidées par l'enseignante,
- ✓ Surveiller les enfants pendant les récréations,
- ✓ Préparer et ranger les salles.
- ✓ Prendre en charge des activités à la demande de l'enseignante,
- ✓ Participer à la décoration de la salle et à la préparation des fêtes,
- ✓ Nettoyer les équipements et les locaux.
- ✓ Habillage et déshabillage des enfants, passage aux toilettes ...

Compétences requises :

Bonne maîtrise du français,
Bonne présentation,
Sens du travail en équipe,
Attitude souriante et chaleureuse,
Strict respect du devoir de réserve et de confidentialité.

Les dossiers de candidatures (CV, lettre de motivation et copie des diplômes) doivent être déposés au secrétariat du Lycée français Charles de Gaulle à l'attention de M. le Directeur Administratif et financier avant le 16 février 2018.

Les candidats retenus seront invités à venir passer un entretien.

Bangui, le 30 janvier 2018

