



Deux postes de **professeurs certifiés**  
**Statut résident** à pourvoir pour le second degré  
Procédure de recrutement – Rentrée 2019

***L'établissement recrute des enseignants dynamiques et motivés qui n'épargneront ni leur temps ni leur énergie pour participer au maintien de la qualité de notre enseignement et s'impliquer dans les activités péri-éducatives.***

N° poste		
9805	Second degré	Anglais
9804	Second degré	Mathématiques

**AVANT DE POSTULER :**

Consulter le site de l'A.E.F.E (statut, conditions du contrat ...)

Télécharger la fiche « Recrutement personnel résidents »

**POUR POSTULER : avant le 04 mars 2019**

Les candidats à des postes de résidents **devront saisir leurs candidatures en ligne** sur le site dédié :

<http://recrutement.aefe.fr/residents/>

Ils devront également impérativement envoyer **par courriel à l'adresse [lycee2gaulle@gmail.com](mailto:lycee2gaulle@gmail.com) une copie de leur dossier de candidature**

**QUELLES SUITES :**

Mi-mars 2019 : Réunion de la Commission Consultative paritaire Locale de l'Agence (CCPLA) ; classement des dossiers de candidature.

À partir de cette date, les postes vacants seront proposés aux candidats selon l'ordre de classement établi.

Chaque candidat contacté aura 72 heures pour répondre à la proposition qui lui sera faite, et le cas échéant, retourner les documents d'acceptation de poste qui lui seront adressés.

En cas de refus, le chef d'établissement contactera le candidat suivant.

Le recrutement devient définitif, lorsque le détachement du candidat a été accordé par son administration d'origine et que son contrat est signé par les deux parties. Les formalités administratives de recrutement se poursuivent avec l'AEFE et le lycée, pour l'établissement du contrat de résident. (ÉTAPE 2)

**RENSEIGNEMENTS UTILES :**

Consulter le site de l'Ambassade de France en République Centrafricaine <https://cf.ambafrance.org>

## CONTACTS UTILES :

- Secrétariat du lycée : [lfcdg.secrétariat@gmail.com](mailto:lfcdg.secrétariat@gmail.com) / [lycee2gaulle.bangui@gmail.com](mailto:lycee2gaulle.bangui@gmail.com) - Tél : 00 236 72 84 56 20
- Site de l' [AEFE](#) – AEFE NANTES : Bureau de la gestion des Personnels – 1 Allée Baco – BP 21509 -44015 NANTES CEDEX 1 – Tél. : 02 51 77 29 03 / 04
- Courriel : [personnels.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:personnels.aefe@diplomatie.gouv.fr)

## COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT" :

### LA PROCÉDURE INTERNET :

Deux moments bien distincts :

#### I – CRÉATION DU DOSSIER

- Ouvrir un compte sur Internet (Étape 1) <http://recrutement.aefe.fr/residents/>
- Renseigner ce dossier en ligne (Étape 2) en vous aidant du guide utilisateur
- Clôturer ce dossier en ligne (Étape 3)
- Postuler pour un pays → Saisir la fiche RCA (Etape 4)
- Imprimer le dossier (Etape 5)
- **Envoyer avant le 04 mars 2019 à la fois:**

**(1) le dossier et les pièces à Ambassade de France en République Centrafricaine (SCAC), Lycée français Charles de Gaulle, Valise diplomatique, 13 rue Louveau, 92438 – Chatillon Cedex, par voie postale (cachet de la poste faisant foi)**

**(2) une copie scannée du dossier et pièces justificative par Courrier électronique à l'adresse [lycee2gaulle.bangui@gmail.com](mailto:lycee2gaulle.bangui@gmail.com) avec comme intitulé du courriel « **Candidature Résident Bangui – rentrée 2018**»**

#### II – CHOIX DES POSTES - Choisir des postes, en ligne, avant le 04/03/2019 (Étape 6)

Le présent dossier de candidature à un poste de "résident" dans un établissement français relevant de l'AEFE ne concerne **que les agents titulaires de l'enseignement public** (les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables). Ils devront avoir exercé au moins 2 ans en tant que titulaire en France.

Par ailleurs, les enseignants exerçant dans un établissement du réseau AEFE sous le statut de résident doivent avoir rempli leur premier contrat, soit 3 années, pour pouvoir être candidats à un poste dans un autre pays.

### ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

1) la fiche de candidature pré-remplie en ligne puis téléchargeable sur internet, à imprimer (étape 5) 2) la liste récapitulative des pièces, ainsi que toutes les pièces à fournir (en un seul exemplaire) Il doit être retourné au chef d'établissement, par la poste, dans les plus brefs délais (et avant le 02 février 2019), minuit, cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante : Ambassade de France à Bangui RCA (SCAC), Lycée Français Charles de Gaulle , Valise diplomatique, 13 rue Louveau, 92438 – Chatillon Cedex

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ETRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU. LES CANDIDATS NE SAISSANT PAS LEURS VOEUX EN LIGNE SERONT ÉCARTÉS DU CLASSEMENT**